

Принято на педагогическом Совете  
МБОУ «Большекукморская средняя школа  
с углубленным изучением отдельных  
предметов»  
протокол № 1 от 27 августа 2018года

Введено в действие приказом  
от 27 августа 2018 года № 68  
Директор МБОУ «Большекукморская  
средняя школа с углубленным изучением  
отдельных предметов»

Назипов Г.Г.

**Положение  
о дежурстве по школе  
в МБОУ «Большекукморская средняя школа  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
Кукморского муниципального района Республики Татарстан**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о дежурстве по школе составлена в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом школы (далее - ОУ), регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
- 1.2. В своей деятельности ОУ руководствуется с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом СОШ школы и иными правовыми актами, нормативными документами администрации.
- 1.3. Дежурство по ОУ организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

**II. Организация и проведение дежурства по гимназии**

- 2.1. Дежурство по ОУ организуется согласно графику, утвержденному директором ОУ:
  - за организацию дежурства по школе отвечает ЗДВР, составляет график дежурства по понедельно;
  - дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
  - дежурный учитель назначается согласно графику дежурства на одну неделю;
  - по школе дежурят учащиеся 5 – 11 классов.
- 2.2. Дежурство организуется по классным группам.
- 2.3. Дежурные приходят за 15-20 минут до начала занятий.
- 2.4. Дежурство организуется по постам.
- 2.5. Дежурный класс (или группа) следит за порядком в школе в течение недели, с понедельника по субботу; сдает дежурство в субботу после уроков по графику другому классу.

**III. Обязанности дежурных по ОУ**

Обязанности дежурных по ОУ регламентируются приложениями №1 - 5.

**Приложение №1 Обязанности дежурного администратора ОУ.**

1. Начало дежурства 07.15.
2. Перед началом учебных занятий:
  - а) произвести обход учебных кабинетов ОУ на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
  - б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
  - в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, в местах общего пользования;
  - г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;
  - д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по ОУ и обеспечение дежурства по ОУ;
  - е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.
3. Во время учебного процесса:
  - а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
  - б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;



- в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по ОУ дежурного класса;
- г) не допускать нахождение в ОУ посторонних лиц;
- д) контролировать дежурство учителей на этажах;
- е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;
- з) отпускать учащихся из ОУ по выяснении об уважительной причине оставления занятий.

4. После окончания занятий:

- а) проверить наличие классных журналов, своевременную их сдачу;
- б) контролировать организованность ухода учащихся из ОУ;
- в) совместно со старостой дежурного класса проверить качество уборки классов.

5. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 7.30 до 14.00

6. Окончание дежурства в 15.00.

**Приложение №2 Обязанности дежурного учителя во время дежурства по ОУ.**

1. Начало дежурства в 07.15.

2. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц.

3. Проверить наличие у учащихся сменной обуви.

4. Приучать учащихся здороваться при входе в ОУ.

5. Организовать дежурство учащихся по постам.

6. Организовать работу дежурных техничек до и после уроков.

7. Контролировать своевременность подачи звонков.

8. Не допускать опоздания учащихся на уроки.

9. Не допускать нахождение в ОУ посторонних лиц.

10. Категорически запрещается выпускать учащихся из ОУ до конца занятий.

11. Фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения учащихся.

12. Информировать родителей и учащихся о режиме работы ОУ и изменениях в расписании

13. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен.

14. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями ОУ.

15. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся.

16. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми плохого поведения.

17. Окончание дежурства в 14.00.

19. Запрещается покидать ОУ в рабочее время без разрешения директора.

20. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 7.15 до 14.00

**Приложение №3 Обязанности дежурного класса и дежурного классного руководителя.**

1. В субботу, накануне дежурства, классный руководитель и староста класса составляют список дежурных на постах:

№1 - входная дверь,

№ 2 - вестибюль 1-го этажа,

№ 3 – коридор около кабинета мастерской,

№ 4 – около кабинета начальных классов,

№ 5 - лестница,

№ 6 – коридор около спортзала, столовой,

№ 7 - коридор 2 этажа около кабинета химии,

№ 8 – коридор 2 этажа около кабинета русского языка,

№ 9 – коридор 2 этажа около кабинета истории.

№10 - коридор около библиотеки

№11 – лестница.

2. Дежурный классный руководитель проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение недели.

3. За сохранность жизни и здоровья дежурных учащихся несет ответственность дежурный администратор.

4. Обязанности дежурного учащегося по ОУ:

- являться на дежурство по ОУ к 7.20, на пост у входной двери приходят к 7.15
- обеспечивает порядок в ОУ в течение дня;
- записывает опоздавших учеников на уроки и сведения отдает дежурному администратору,
- иметь эстетичный внешний вид;
- дежурный на посту должен работать в контакте с дежурным учителем.

6. Дежурный администратор находится в вестибюле.

7. Учителя и дежурные по этажам, занимают свои посты, дежурный классный руководитель периодически обходит школу и контролирует присутствие дежурных учащихся.

#### **Приложение №4 Инструкция для дежурного класса**

1. Дежурство класса начинается в 7.30 и заканчивается в 14.00, дежурные около входной двери дежурят с 7.20 до 14.00.

2. Перед началом дежурства:

2.1. Классный руководитель производит обход ОУ на предмет готовности к занятиям.

3. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.

4. До начала 1-го урока староста класса собирает сведения об отсутствующих учащихся и делает запись в специальном журнале, относит данные в столовую.

5. Дежурные в вестибюле следят за тем, чтобы ребята организованно меняли сменную обувь у входа.

6. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю по этажу, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику ОУ.

7. После окончания дежурства староста дежурного класса совместно с дежурным администратором обязан проверить качество уборки классных комнат.

#### **Приложение №5. Инструкция для дежурного по столовой**

1. Дежурство осуществляется по графику, утвержденному директором

2. Питание учащихся производится по графику.

3. После еды каждый ученик убирает свою посуду на отдельный стол.

4. В столовой учащиеся обязаны соблюдать тишину.

#### **Приложение №6. Инструкция для дежурного по классу.**

##### **I. Цели и задачи.**

1. Главная задача дежурства по классу - обеспечить систематическую ежедневную уборку класса, подготовку классного оборудования к уроку,

2. Одна из важнейших целей дежурства по классу - развитие самоуправления и самообслуживания в коллективе.

##### **II. Общая организация дежурства по классу.**

1. Дежурят по классу в порядке установленной очереди все ученики класса по два человека одновременно.

2. График дежурства по классу утверждается классным собранием и вывешивается в классном уголке.

##### **III. Обязанности дежурных по классу.**

1. Дежурные обязаны, принимая класс тщательно проверить состояние помещений и мебели.

2. Перед началом уроков дежурные обеспечивают готовность класса к учебным занятиям, готовят мел, тряпку.

3. Одна из важнейших обязанностей дежурных добиться от каждого ученика бережного отношения к школьной собственности и в случае надобности требовать, чтобы ученик, портивший мебель, помещение сам приводил их в порядок.

4. Во время перемен дежурные добиваются своевременного выхода всех учащихся из класса, обязательно проветривают помещение, готовят доску, проводят по мере надобности малую уборку класса.

##### **IV. Права дежурных.**

1. Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требования ОУ, и поставить вопрос о его наказании перед классом.

2. По докладу дежурного классному руководителю может быть наказан любой ученик.

##### **V. Оценка дежурства.**

Каждый день староста дежурного по ОУ оценивает работу дежурных оценками "5", "4", "3", "2".

##### **VI. Меры наказания недобросовестных дежурных.**

Если дежурные плохо дежурили, то они назначаются на повторное дежурство и им снижается оценка за поведение на балл.

При повторном невыполнении своих обязанностей дежурные получают строгий выговор с предупреждением. Обо всех случаях невыполнения своих обязанностей староста сообщает классному руководителю, дежурному администратору.